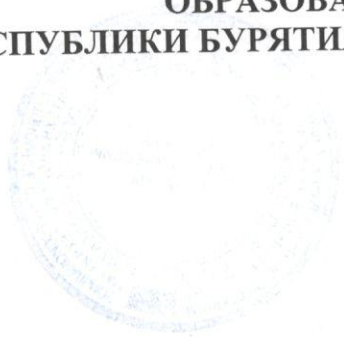
	Система менеджмента качества	ДО-10-2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 1 из 10

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ РБ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Селенгинск, 2018



Система менеджмента качества

ДО-10-2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ РБ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Стр. 2 из 10

Приказ № 6979

от «24» октября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГАПОУ РБ
«Политехнический техникум»

О.Н. Мордовская

« 24 » октября 2018 года



СОГЛАСОВАНО:

Гл. бухгалтер

Е.С. Федорова

Экономист

Н.В. Смольникова

Руководитель МФЦПК

И.Ю. Осокина

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: с «24» октября 2018 года



Система менеджмента качества

ДО-10-2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ РБ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Стр. 3 из 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», законодательством РФ, Уставом ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее - техникум), нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при реализации продукции, оказании платных образовательных и иных, не запрещенных законом, услуг.

2. Настоящее Положение направлено на увеличение качества предоставляемых платных образовательных услуг техникумом и привлечение дополнительных источников за счет иной деятельности приносящей доход.

3. Настоящее положение определяет виды платных услуг, правила предоставления платных образовательных услуг населению и иную деятельности приносящую доход.

К внебюджетной деятельности относятся:

- прием, обучение, итоговая аттестация граждан по получению начального и/или среднего профессионального образования с полным или частичным возмещением затрат на обучение;

- дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право заниматься образовательной деятельностью;


- организация конференций, семинаров и др;

- иная деятельность приносящая доход;

- выполнение других видов работ и услуг, не запрещенных законодательством РФ, в соответствии с Уставом техникума (п.п. 2.5, 2.6).

3. Хозрасчетная деятельность техникума относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не reinvestируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, включая заработную плату, премии, материальную помощь работникам.

4. Работа по внебюджетной деятельности техникума проводится по плану и сметам доходов и расходов, которые ежегодно рассматриваются и утверждаются руководителем.

	Система менеджмента качества	ДО-10-2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 4 из 10

5. В ходе текущей работы по внебюджетной деятельности возможны коррективы (дополнения и изменения) в смету доходов и расходов.

6. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета учредителя и способствует укреплению и развитию материально-технической базы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Основная задача внебюджетной деятельности техникума - привлечение материальных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности техникума.

2. Задачами внебюджетной деятельности техникума являются:

- создание условий для включения работников и студентов в реальные производственные отношения;
- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы техникума;
- материальная заинтересованность студентов и работников техникума.

3. ПРИНЦИПЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


1. Внебюджетная деятельность техникума может осуществляться в условиях:

- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

2. ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам внебюджетной деятельности.

3. Доход от внебюджетной деятельности перечисляется на лицевой счет ГАПОУ РБ «Политехнический техникум», открытый в отделении НБ по РБ г. Улан-Удэ.

4. Техникум в соответствии с утвержденными сметами производит оплату

	Система менеджмента качества	ДО-10-2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 5 из 10

обязательств по внебюджетной деятельности.

5. Структура и штаты по внебюджетной деятельности утверждаются директором.

4. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основными источниками внебюджетного финансирования техникума могут быть:

1. Оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих за счет средств предприятий, организаций, органов по труду, личных средств граждан по хоздоговорам;

- преподавание договорных учебных курсов и дисциплин;

- организация платных подготовительных курсов для поступления в средние и высшие учебные заведения;

2. Сдача в аренду свободных помещений, транспортных средств (по согласованию с Учредителем).

3. Развитие производственной деятельности в лабораториях, мастерских, столовой; производство продукции для юридических и частных лиц.

4. Производство товаров и оказание различных услуг населению.

5. Помощь от граждан и юридических лиц в виде добровольных пожертвований.


6. Репетиторство.

7. Аттестация выпускников другого образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, с выдачей документов государственного образца.

8. Разработка и распространение специальных методов и технологий обучения по предмету, профессии.

9. Для сторонних лиц - профессиональное обучение по договорам на предоставление платных образовательных услуг.

10. Обучение профессиям сверх численности обучающихся, которая

	Система менеджмента качества	ДО-10-2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 6 из 10

финансируется из республиканского бюджета, и установлена государственным заданием.

11. Обучение профессиям, которые не предусмотрены заказом учредителя и которые учредитель не обеспечивает бюджетным финансированием.

12. Обучение незанятого населения по направлениям Центра занятости населения.

13. Организация и проведение концертов, выставок, конкурсов по профессии (специальности) и т.д. с использованием механизма долевого финансирования.

14. Организация и проведение домашних, семейных и т.п. праздников и других мероприятий на базе техникума.

15. Тиражирование учебных материалов для обучающихся (тестовых заданий, контрольных вопросов, рекомендаций и т.п.), в том числе копирование частных документов обучающихся.

16. Выдача справок обучающимся и работникам техникума по месту требования.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Техникум для оказания услуг обязан:

а) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;


б) организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;

в) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

г) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора техникума о назначении зам. директора по ИДПД и определении круга его обязанностей;

приказ директора техникума об организации дополнительных платных услуг;

	Система менеджмента качества	ДО-10-2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 7 из 10

договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;

- перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;
- график оказания дополнительных платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- смету доходов и расходов.

6. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором, заместителем директора по иной деятельности, приносящей доход, главным бухгалтером.

2. Непосредственное руководство внебюджетной деятельностью осуществляется заместителем директора по иной деятельности, приносящей доход.

3. Правом самостоятельного распоряжения свободными средствами обладают:

- директор - по согласованию с руководителями подразделений в отношении средств фонда оплаты.

7. ШТАТЫ И ОПЛАТА ТРУДА


1. Работники техникума могут работать в качестве специалистов или рабочих в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам.

2. Для работы могут привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

3. Работа по подбору и расстановке кадров ведется директором техникума по представлению зам. директора по ИДПД.

4. Оплата труда непосредственным исполнителям производится согласно Положению «Об оплате труда педагогических работников, занятых на краткосрочных курсах на очно-заочном (вечернем) отделении»; за фактически выполненный объем работы, согласно справки.

5. Оплата труда обслуживающему персоналу и другим участникам

	Система менеджмента качества	ДО-10-2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 8 из 10

внебюджетной деятельности производится за счет доходов от этой деятельности.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. В соответствии с планами работ определяется потребность в ресурсах, сырье, материалах, инструменте, оборудовании и другом имуществе.

2. Техникум при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами предприятий (организаций) для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы техникума.

3. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы, которые составляются экономистом и заверяются директором техникума.

9. ФИНАНСЫ И ЦЕНЫ

1. Финансовые ресурсы формируются за счет выручки от реализации продукции, предоставления услуг, а также за счет кредитов и поступлений от других юридических и физических лиц.

2. Возмещение убытков, неустоек, штрафов, понесенных от внебюджетной деятельности, производится за счет доходов.

3. Продукции и услуги реализуются по свободно-договорным ценам или согласно утвержденного директором прейскуранта цен.

4. Денежные операции оформляются через бухгалтерию техникума.

5. Техникум осуществляет расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами по безналичному и наличному расчету. Бухгалтерия предоставляет Наблюдательному совету информацию о доходах и использовании внебюджетных средств.

6. Доход от внебюджетной деятельности направляется на:

- развитие и укрепление материально-технической и учебной базы техникума;
- выплату заработной платы работникам, занятым во внебюджетной деятельности согласно штатному расписанию, Положению «Об оплате труда», трудовым договором, приказам директора;



Система менеджмента качества

ДО-10-2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ РБ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Стр. 9 из 10

выплату работникам персональных надбавок к заработной плате, предусмотренных Коллективным договором.

7. Финансовые ресурсы, оборудование, инструмент и прочие средства, приобретенные за счет внебюджетной деятельности при ее ликвидации, остаются в распоряжении техникума.

8. Распределение фонда оплаты труда от внебюджетной деятельности

8.1. Поступившие средства за оказание услуг распределяются следующим образом:

до 48 % - отчисления во внебюджетные фонды и заработная плата педагогическим работникам, занятым на краткосрочных курсах на очно-заочном (вечернем) отделении, от поступивших средств, согласно табелю рабочего времени и трудовому соглашению и в соответствии с Положением «Об оплате труда педагогическим работникам, занятым на краткосрочных курсах на очно-заочном (вечернем) отделении»;

27 % - отчисления во внебюджетные фонды и заработная плата работникам техникума от поступивших средств за оказанные услуги разового характера по внебюджетной деятельности;


до 25 % - отчисления во внебюджетные фонды и заработная плата работников, занятых по привлечению внебюджетных средств, обработки документации от всей суммы поступившей по внебюджетной деятельности, согласно трудового соглашения.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учет поступления денежных средств ведется в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету (от физических лиц прием денежных средств осуществляется на основании приходных кассовых ордеров, кассовых чеков, квитанции; от юридических лиц - на основании платежных поручений).

10.2. На основании договора, оформленного в трех экземплярах, с физическим (или юридическим) лицом, а также приказа о зачислении слушателей в техникум на внебюджетное обучение бухгалтерия ведет учет по «Расчетам за платное обучение».

10.3. Выдача сертификатов, удостоверений, свидетельств, дипломов производится по итогам успешного завершения обучения и после окончательного

	Система менеджмента качества	ДО-10-2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 10 из 10

расчета за обучение.

10.4. В отдельных случаях допускается бесплатное или льготное обучение слушателей за счет внебюджетных средств техникума, что оговаривается в тексте договора с физическим или юридическим лицом или в приложении к этому договору.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1 Положение принимается на общем собрании трудового коллектива техникума и утверждается приказом директора.

1.1.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем собрании трудового коллектива техникума и утверждаются приказом директора.

1.1.3 Срок действия Положения не ограничен.